

Số: /BC-UBND

Tĩnh Hiệp, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác chấn chỉnh
kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; UBND xã báo cáo kết quả thực hiện năm 2024, như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:

1. Ban hành các văn bản về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính

Nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của cơ quan, UBND xã Tịnh Hiệp ban hành các văn bản và triển khai thực hiện việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gồm:

- Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND xã kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024 của cán bộ, công chức người hoạt động không chuyên trách xã, thôn;

- Kế hoạch số 58/KH-TKT48 ngày 22/5/2024 của Tổ 48 xã kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024 của cán bộ, công chức người hoạt động không chuyên trách xã, thôn;

- Công văn số 422/UBND ngày 26/8/2024 của Chủ tịch UBND xã về việc tiếp tục thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc;

2. Tình hình triển khai, kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

2.1. Tình hình triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, người lao động các văn bản có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; UBND xã kiện toàn Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan để giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế cơ quan của cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách của xã. Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan đã ban hành kế hoạch, kiểm tra, giám sát hàng ngày tại cơ quan và đột xuất việc chấp hành giờ giấc làm việc, đeo thẻ, để kịp thời nhắc nhở, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện. Qua kiểm tra tại cơ quan, còn một số trường hợp chưa đeo thẻ khi vào cơ quan làm việc.

- Năm 2024, cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã Tịnh Hiệp không bị kỷ luật bằng hình thức khiển trách trở lên.

2.2 Về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc:

- Duy trì thực hiện nghiêm túc Quy chế và nội quy làm việc, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ của cơ quan; giải quyết kịp thời những khó khăn vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao tạo được sự đồng thuận, ủng hộ của cán bộ, công chức.

- Tăng cường quản trị, quản lý, giám sát chặt chẽ thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ;

- Lãnh đạo cơ quan luôn có thái độ kiên quyết và nghiêm túc trong xử lý cán bộ, công chức, người lao động vi phạm nội quy, quy chế cơ quan. Yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động chấp hành nghiêm việc sử dụng mạng xã hội thông minh và văn hóa; phải đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ; trường hợp vắng mặt hoặc đi công tác không tham gia họp, học tập Nghị quyết đều có báo cáo lãnh đạo cơ quan; ứng xử hòa nhã, đúng mực với tổ chức, công dân và đồng nghiệp khi liên hệ công tác; bám sát kế hoạch, chương trình công tác để chủ động thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2.3. Về chấp hành hội họp: Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp, đảm bảo tham gia đầy đủ, đúng thành phần mời dự, không có trường hợp tự ý cử thành phần khác họp thay.

2.4. Về chấp hành nguyên tắc làm việc:

- Đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động thường xuyên nghiên cứu, cập nhật kiến thức phục vụ công tác quản lý thuộc lĩnh vực của mình; tích cực chủ động trong công tác tham mưu, quá trình tham mưu phải đề xuất các phương án cụ thể và thể hiện rõ chính kiến của bộ phận phụ trách.

- Căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác năm của UBND xã, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người quản lý và của đơn vị, cá nhân liên quan, đảm bảo yêu cầu về tiến độ chất lượng đối với các công việc được giao; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý công việc.

- Thường xuyên rà soát các nhiệm vụ theo các kết luận chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã; đối với các nội dung còn tồn tại phải khẩn trương tìm biện pháp giải quyết; tháo gỡ; đối với các nội dung còn khó khăn, vướng mắc thì phải báo cáo với UBND xã, Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

- Nhìn chung, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại xã Tịnh Hiệp được Đảng ủy, UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện thường xuyên, đầy đủ và đạt hiệu quả. Thông qua việc thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đã tạo động lực để cán bộ, công chức, người lao động phấn đấu, nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thông qua việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về “Tăng cường, xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ” việc nêu cao tinh thần trách nhiệm, nói đi đôi với làm đã đi vào hành động trong công việc hằng ngày của mỗi viên chức, người lao động.

Năm 2024, UBND xã không để xảy ra vi phạm trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trên đây là báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MT, các tổ chức chính trị-xã hội;
- Lưu: VT.

Phạm Tấn Tài

