

Số: /BC-UBND

Tịnh Hiệp, ngày 04 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Về hoạt động chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND xã trong tuần 44 và một số nhiệm vụ tuần 45 năm 2024

(phục vụ cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND xã ngày 04/11/2024)

I. Hoạt động chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND xã trong tuần 44 năm 2024 (từ ngày 28/10/2024 đến ngày 01/11/2024)

1. Dự: dự họp LD UBND xã hội ý TT HĐND xã; dự họp BTV Đảng ủy; dự họp soát xét tình hình thực hiện các dự án thuộc chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024; dự họp BCH Đảng bộ thường kỳ cho ý kiến 01 số nội dung họp HĐND xã chuyên đề, Đại hội chi bộ Đảng ủy 2025-2027; dự họp BCH Quân sự huyện làm việc với BTV Đ.ư xã về cơ cấu nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030; dự họp tổ Đề án 06 tại huyện; làm việc với phòng TC-KT huyện về hồ sơ quyết toán, đầu tư công giai đoạn 2026-2030; dự họp Đảng ủy họp triển khai quy trình các bước Đại hội chi bộ.

2. Chủ trì: Làm việc giao lệnh gọi khám sức khỏe NVQS cho thanh niên vắng địa phương và thanh niên không nhận lệnh; họp BCĐ PTTĐ đoàn kết Xây dựng đời sống văn hóa; họp TV UBND chuẩn bị phiên họp UBND xã thường kỳ, xem xét BKĐ tập thể UBND xã năm 2024; hòa giải đơn của bà Cúc ở xóm 4 thôn Mỹ Danh; họp lực lượng An ninh cơ sở; làm việc ông Nguyễn Trần Côi tuyến đường điện trạm biến áp Tịnh Hiệp 6, làm việc theo đơn của ông Nguyễn Trần Côi; họp hội đồng NVQS triển khai công tác khám sức khỏe NVQS năm 2025; UBND xã họp kiểm điểm cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách khối chính quyền; Kiểm tra trên hệ thống công việc thực hiện trong tuần các phòng của các Công chức, Bộ phận máy 1 cửa.

3. Ban hành:

a. Ban hành các Quyết định: Phân bổ kinh phí thực hiện cải cách tiền lương theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 và trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ trên địa bàn xã Tịnh Hiệp; kiện toàn Hội đồng đánh giá xã phù hợp với trẻ em xã Tịnh Hiệp; thành lập Nhóm thường trực trẻ em cấp xã; phê duyệt Nhiệm vụ khảo sát, phương án kỹ thuật khảo sát, nhiệm vụ thiết kế và dự toán chi phí khảo sát công trình: Làm cống qua kênh Bbm1 thuộc tuyến đường xã Hội Đức - Phú Sơn, xã Tịnh Hiệp, Địa điểm xây dựng: Xã Tịnh Hiệp, huyện Sơn Tịnh, tỉnh Quảng Ngãi.

b. Ban hành các báo cáo gửi UBND huyện: Thống kê công tác Tư pháp năm 2024; Kết quả công tác Tư pháp năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2025; Phiếu điều tra, khảo sát đánh giá tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực về an toàn thực phẩm; phân loại, đánh giá Hợp tác

xã năm 2024 theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHĐT ngày 19/02/2020; rà soát khắc phục những tồn tại, thiếu sót theo kết luận thanh tra việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; Thống kê công tác Tư pháp năm 2024; Kiểm điểm tập thể lãnh đạo UBND xã năm 2024; Tình hình thực hiện đầu tư xây dựng từ năm 2018 đến nay tại xã Tịnh Hiệp, huyện Sơn Tịnh; giảm đối tượng người có công với cách mạng tháng 11 năm 2024.

c. Ban hành các công văn chỉ đạo: Cung cấp số liệu phục vụ chấm điểm Chỉ số Chuyển đổi số huyện năm 2024; trả lời theo đơn yêu cầu của bà Phạm Thị Diễm ở xóm 3b thôn Xuân Hòa, Xã Tịnh Hiệp; thẩm định Dự toán chi phí chuẩn bị dự án, công trình: Làm công qua kênh Bbm1 thuộc tuyến đường xã Hội Đức – Phú Sơn, xã Tịnh Hiệp; phối hợp rà soát, lập kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030; xin ý kiến nhận xét thực hiện nhiệm vụ năm 2024 đối với công chức Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã; đăng ký và cam kết thực hiện hoàn thành công trình sử dụng 100% xi măng hỗ trợ của UBND tỉnh, để làm đường giao thông nông thôn, thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2025; bảo mật tài khoản cá nhân trên Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh; đề nghị thẩm tra các tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thứ 18, HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

d. Ban hành các Thông báo: Lấy ý kiến người dân về kết quả bình xét danh hiệu “Thôn, Tổ dân phố văn hóa” năm 2024.

e. Ban hành các Kế hoạch: Triển khai thực hiện Đề án “Kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản lý nhà nước và thực thi pháp luật về Chuyển đổi số từ Trung ương đến địa phương đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn xã Tịnh Hiệp; Thực hiện Chương trình giáo dục đạo đức, lối sống trong gia đình đến năm 2030 trên địa bàn xã.

f. Ban hành các tờ trình: Đề nghị tặng Kỷ niệm chương cho người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày; đề nghị thành lập Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Học tập cộng đồng xã Tịnh Hiệp trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Trung tâm Học tập cộng đồng xã Tịnh Hiệp; phê duyệt thuyết minh Mô hình áp dụng giống mới, tiến bộ kỹ thuật, công nghệ mới trong sản xuất lúa vụ Đông-Xuân 2024-2025, trên địa bàn xã Tịnh Hiệp (thuộc nguồn kinh phí bảo vệ phát triển đất trồng lúa năm 2024).

g. Về kiểm tra trên hệ thống công việc thực hiện trong tuần ở các phòng của các công chức, máy 1 cửa:

g.1 Hệ thống một cửa:

Số hồ sơ tiếp nhận: 31 hồ sơ. (Số hòa hồ đã giải quyết trước hạn 31 hồ sơ)

Tỷ lệ số hóa hồ sơ khi tiếp nhận đạt 100%.

Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết: 100%.

Về trực ở bộ phận 1 cửa: Các công chức phân công trực tại bộ phận một cửa đảm bảo thời gian quy định.

g.2 Hệ thống chứng thực điện tử: Lũy kế hồ sơ đã xử lý thành công 125 hồ sơ hoàn thành.

II. Nhiệm vụ trọng tâm của lãnh đạo UBND xã tuần 45 năm 2024

1. Dự: Họp kiểm điểm tập thể, cá nhân BTV Đảng ủy; Họp BCH Đảng bộ cho ý kiến kiểm điểm; Tập huấn chuyển đổi số tại Huyện; Nhận dự toán phòng TC-KH huyện; Họp tổ soạn thảo văn bản khối Đảng, MT, các Hội; Làm việc với Chi ủy cho bộ thôn Vĩnh Tuy; Họp BCH Hội ND; Dự ngày hội Đại đoàn kết ở thôn Xuân Hòa.

2. Chủ trì: Họp phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 10, nhiệm vụ tháng 11/2024; Họp hội đồng đánh giá trẻ em; Họp hội đồng thi đua khen thưởng xét duyệt hồ sơ Huy chương TNXP; làm việc các hộ dân liên quan đường điện; Họp nhóm dự thảo lĩnh vực phát triển kinh tế VHXH, quốc phòng AN; làm việc ông Nguyễn Trần Côi theo đơn yêu cầu của ông; Làm việc đơn vị tư vấn thiết kế cống qua đường (Hội Đức – Phú Sơn); Bế giảng lớp phòng chống bệnh gia cầm; Kiểm tra trên hệ thống công việc thực hiện trong tuần các phòng của các Công chức, Bộ phận máy 1 cửa.

3. Các nội dung cần đơn đốc:

a) Các ban, ngành, công chức, người hoạt động không chuyên trách, các thôn tập trung quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về việc tăng cường, chấn chỉnh trong công tác tham mưu, điều hành xử lý công việc; chuẩn bị nội dung phục vụ phiên họp UBND xã thường kỳ hằng tháng và các cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND xã hằng tuần; BCH quân sự xã thực hiện khám tuyển NVQS năm 2025; Đài truyền thanh xã điều chỉnh cụm loa ở xóm 4 thôn Mỹ Danh; tiếp tục thực hiện công tác phòng chống thiên tai; tiếp tục chuẩn bị tờ liệu minh chứng chấm điểm CCHC, dân vận chính quyền, chuyển đổi số.

b) Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng & Môi trường:

- Đơn đốc các đơn vị thi công cung cấp hồ sơ quyết toán các công trình.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát chất lượng các công trình đang thực hiện.
- Tiếp tục tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

c) Công chức Văn hóa-Xã hội

- Kiệp thời báo cáo các văn bản liên quan đến hộ nghèo, gia đình văn hóa.
- Tổng hợp giải ngân vốn chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

- Chuẩn bị hồ sơ xét duyệt tổng kết các hội đặc thù.

- Phối hợp với công an xã thực hiện tốt đề án 06, nhập dữ liệu thông tin liệt sỹ, hộ nghèo, cận nghèo.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND xã về các chế độ chính sách an sinh xã hội theo đúng quy định hiện hành.

d) Công chức TP-HT

- Tiếp tục thực hiện công tác giải quyết đơn thư khiếu nại của người dân.

- Đôn đốc xác minh đơn thư khiếu nại.
- e) Công chức TC-KT
 - Làm việc với trưởng thôn Vĩnh Tuy quyết toán phiếu.
 - Kiểm tra chi ngân sách năm 2024 của các ban ngành các tổ chức chính trị - xã hội.
 - Tiếp tục tham mưu cho UBND xã về lĩnh vực tài chính – kế toán.
- d) Công chức VP-TK.
 - Chuẩn bị tổng hợp hồ sơ minh chứng chấm điểm CCHC, dân vận chính quyền, chuyển đổi số.
 - Làm kế hoạch trồng cây cảnh quan trước UBND xã.
 - Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung tham mưu cho lãnh đạo UBND xã theo lịch làm việc của UBND xã đã ban hành.
- e) Công tác phối hợp: MT phối hợp thực hiện tốt ngày hội đại đoàn kết dân tộc ở các thôn, quan tâm đến thôn điểm; Công chức: địa chính, tư pháp phối hợp làm việc với trưởng thôn Xuân Hòa kiểm tra việc làm chuồng trại của bà Điểm.

UBND xã báo cáo về hoạt động chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND xã trong tuần 44 và một số nhiệm vụ tuần 45 năm 2024 ./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MT TQ Việt Nam xã;
- Các công chức xã;
- Các ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Tấn Tài